



بسمه تعالی

جناب آقای دکتر مظفری  
رئیس محترم دانشکده فنی و مهندسی  
جناب آقای دکتر کمیلی  
رئیس محترم دانشکده علوم و فناوریهای پزشکی  
جناب آقای دکتر مقدسی  
رئیس محترم دانشکده مکانیک، برق و کامپیوتر  
جناب آقای دکتر خواجه رحیمی  
رئیس محترم دانشکده دامپزشکی  
جناب آقای دکتر ایرانبخش  
سرپرست محترم دانشکده علوم پایه  
جناب آقای دکتر نادران  
سرپرست محترم دانشکده عمران، معماری و هنر  
جناب آقای دکتر جهانمردی  
سرپرست محترم دانشکده نفت و مهندسی شیمی  
جناب آقای دکتر پناهی  
رئیس محترم دانشکده منابع طبیعی و محیط زیست  
جناب آقای دکتر محمدی نژاد  
رئیس محترم دانشکده علوم کشاورزی و صنایع غذایی  
جناب آقای دکتر فروزش  
رئیس محترم دانشکده ادبیات، علوم انسانی و اجتماعی  
جناب آقای دکتر ساویر  
رئیس محترم مرکز تحقیقات فیزیک  
جناب آقای حق شناس  
سرپرست محترم مجتمع آزمایشگاهی زکریای رازی

با سلام و احترام؛

ضمن ارسال تصویر نامه شماره ۸۸۹۱۲ مورخ ۹۸/۱۱/۲۶ ریاست محترم واحد مبنی بر ابلاغ فرایند دریافت خدمات آزمایشگاهی و بهره مندی دانشجویان از کمک هزینه پایان نامه به انضمام فلوچارت مربوط به نحوه معرفی دانشجویان به مراکز آزمایشگاهی واحد، نحوه بررسی و تشکیل پرونده برای دانشجویان در مجتمع آزمایشگاهی،



نحوه خرید مواد و لوازم مورد نیاز پایان نامه یا رساله دانشجویان و همچنین نحوه بهره مندی دانشجویان از کمک هزینه پایان نامه، خواهشمند است دستور فرمائید اطلاع رسانی مناسب به دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری و همچنین کارشناسان پژوهشی و آزمایشگاهی و کارگاهی آن دانشکده یا مرکز صورت پذیرد تا از تاریخ ابلاغ این بخشنامه، اولاً کلیه دانشجویانی که برای انجام تحقیقات پایان نامه یا رساله نیاز به امور آزمایشگاهی یا کارگاهی دارند از طریق پژوهش دانشکده و مطابق روال قبلی به مجتمع آزمایشگاهی زکریای رازی معرفی شوند (هیچ دانشجویی بدون معرفی و تشکیل پرونده در مجتمع آزمایشگاهی، حق استفاده از خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی - حتی در آزمایشگاه ها و کارگاه های تابعه دانشکده خود - را ندارد). ثانیاً پس از معرفی دانشجو از طریق مجتمع آزمایشگاهی به آزمایشگاه یا کارگاه مورد نظر، در صورت نیاز به خرید مواد یا لوازم آزمایشگاهی / کارگاهی برای پایان نامه، این امر توسط شخص دانشجو (با هماهنگی کارشناس آزمایشگاه مربوطه و راهنمایی استاد راهنمای دانشجو) انجام و فاکتورهای خرید با رعایت ضوابط مالی تهیه و نزد دانشجو نگهداری می شود تا در پایان کار و پس از اخذ تائید های لازم و طی مراحل اداری، جمع مبلغ فاکتورها تا سقف کمک هزینه مصوب (با کسر هزینه خدمات دستگاهی و سایر هزینه هایی که از طرف آزمایشگاه / کارگاه صورت گرفته) از طریق حوزه مالی واحد به دانشجو بازپرداخت شود. ثالثاً کلیه آزمایشگاه ها / کارگاه هایی که به دانشجو (که قبلاً از طرف مجتمع آزمایشگاهی معرفی شده) خدمات ارائه کرده اند، ملزم به اعلام هزینه کرد بصورت رسمی و در پاسخ به استعلام مجتمع مذکور خواهند بود. لازم به ذکر است چنانچه دانشجویی برای خرید مواد یا لوازم آزمایشگاهی / کارگاهی نیاز به دریافت وام دانشجویی داشته باشد، امکان معرفی از سوی مجتمع آزمایشگاهی به اداره صندوق رفاه دانشجویی جهت اخذ تسهیلات فراهم گردیده است.

سعید بازگیر  
سرپرست معاونت پژوهش و فناوری

رونوشت:

سرپرست محترم واحد علوم و تحقیقات جناب آقای دکتر مسعودی: جهت استحضار  
سرپرست محترم معاونت توسعه و مدیریت منابع جناب آقای دکتر حاتم: جهت استحضار